

南華大學

文件編號	1100-3-201	文件名稱	版本	01
制定單位	教務處	碩士班甄試招生考試 標準作業流程	頁數	第 1 頁
	試務組			共 3 頁

壹、教務業務

◎碩士班甄試招生考試

1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
<p>碩士班甄試作業流程1-1</p> <pre> graph TD A[擬訂招生工作日程表 (9/15)] --> B[修訂簡章分別(考試方式、考試科目及所佔比例等項)(各院系所)9月中旬] B --> C[召開招生委員會 (9/25)] C --> D[1.網路公告招生訊息及簡章 2.刊登招生廣告 (9/25)] D --> E[網路報名系統測試及維護 (10/15)] E --> F[1.辦理網路報名作業 2.審核報考資格、繳費 (11/15)] F --> G[遴聘口試委員 (各院系所) (11/20)] G --> H[書面資料審查 (各系所) (11/25)] H --> I[考生網路下載准考证 (11/25)] I --> J[準備各項試務資料 (11/25)] J --> K[口試當日 (各系所) (11/25或12/1)] K --> L[書面審查資料及口試成績送回 (各系所) (12/1)] L --> M[核算及登記考生成績 (12/15)] M --> N[召開招生委員會議定錄取標準 (12/15)] N --> O[公告錄取名單 (12/15)] O --> P[寄發成績通知單 (12/15)] P --> Q[辦理考生成績複查及考生申訴案 (12/15)] Q --> R[1.正取生報到作業 (1/8-1/15) 2.備取生遞補報到作業 (1/8-3/1)] R --> S[註冊入學 (1/8或8月中旬)] </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教務處 2. 各招生系所 3. 資訊室 4. 招生委員會 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 南華大學○○學年度碩士班甄試招生考試報名表 (正表) 2. 南華大學○○學年度碩士班甄試招生考試報名表 (副表) 3. 南華大學○○學年度碩士班甄試招生考試低收入戶報名費全免用申請表 4. 南華大學○○學年度碩士班甄試招生考試中低收入戶減免報名費申請表 5. 外國學歷切結書 6. 南華大學碩士班/甄試招生考試退費申請表 7. 南華大學○○學年度碩士班甄試招生考試複查成績申請暨回覆表 8. 南華大學民族音樂學系碩士班甄試招生考試主副修調查暨借用樂器申請單 9. 放棄入學切結書

南華大學

文件編號	1100-3-201	文件名稱	版本	01
制定單位	教務處	碩士班甄試招生考試 標準作業流程	頁數	第 2 頁
	試務組			共 3 頁

2. 作業程序：

2.1. 簡章：

- 2.1.1. 規劃考試日程。
- 2.1.2. 依教育部核定各系所招生類別及名額規劃。
- 2.1.3. 調查各系所甄試簡章分則明細，由各系所提報甄試招生名額、報考條件、甄試方式及規定事項。
- 2.1.4. 教務處試務組彙整簡章分則明細，制定招生簡章，提報招生委員會審議、簽請校長通過後公告。

2.2. 招生系統設定及複核

- 2.2.1. 依議定時程設定各作業日期及時間。
- 2.2.2. 設定各系所甄試項目、方式及招生名額。

2.3. 報名作業

- 2.3.1. 網路填表報名及繳費、ATM轉帳或銀行櫃檯繳款，可通訊或現場繳件。
- 2.3.2. 現場報名及繳費，現場繳件。
- 2.3.3. 報名截止當日中午前連絡已於網路登錄基本資料但未完成繳費或未完成報名確認之考生，提醒考生務必完成報名程序。

2.4. 遴聘口試委員：發函調查各系所口試委員名單，陳報校長核定。

2.5. 資格審查：教務處試務組依考生填報資料初審報名資格。

2.6. 轉送審查資料及各項評分表至各系所

- 2.6.1. 各系所於規定期限內公告口試時間及地點。
- 2.6.2. 審查委員對評分成績特優或特低者，需於評分表中註明理由。
- 2.6.3. 各系（所）招生如有採口（面）試、術科或實作方式，其過程應以錄音、錄影或詳細文字紀錄。文字紀錄應於招生委員會決定錄取名單前完成。對評分成績特優或特低者，需於評分表中註明理由。

2.7. 口試：各系所依規定日期及時間辦理口試及資料審查事宜。

2.8. 成績計算及校核

- 2.8.1. 各系所核計各項成績後，密封評分表，請專人送至教務處試務組彙辦。
- 2.8.2. 教務處試務組登錄成績至招生系統校核。

2.9. 榜示錄取名單

- 2.9.1. 招生委員會議定錄取名單。
- 2.9.2. 公告榜單。
- 2.9.3. 寄發成績單暨錄取通知。

2.10. 正取生報到及驗證：

- 2.10.1. 正取生至各系所進行報到。
- 2.10.2. 各系所依正取生報到後缺額，依序通知備取生遞補。
- 2.10.3. 各系所於備取生遞補截止日後，將實際報到資料轉交註冊組彙辦。

2.11. 註冊組寄發新生入學通知及資料。

3. 控制重點：

3.1. 依大學辦理碩士班博士班招生審核作業要點及本校碩博士班研究生招生辦法、入學大學同等學力認定標準審核考生報考資格辦理。

3.2. 依簡章內各項作業時程辦理各階段試務工作。

南華大學

文件編號	1100-3-201	文件名稱	版本	01
制定單位	教務處	碩士班甄試招生考試 標準作業流程	頁數	第 3 頁
	試務組			共 3 頁

3.3. 各項成績計算方式。

4. 使用表單：

- 4.1. 南華大學○○學年度碩士班甄試招生考試報名表（正表）
- 4.2. 南華大學○○學年度碩士班甄試招生考試報名表（副表）
- 4.3. 南華大學○○學年度碩士班甄試招生考試低收入戶報名費用全免申請表
- 4.4. 南華大學○○學年度碩士班甄試招生考試中低收入戶減免報名費用申請表
- 4.5. 外國學歷切結書
- 4.6. 南華大學碩士班/甄試招生考試退費申請表
- 4.7. 南華大學○○學年度碩士班甄試招生考試複查成績申請暨回覆表
- 4.8. 南華大學民族音樂學系碩士班甄試招生考試主副修調查暨借用樂器申請單
- 4.9. 放棄入學切結書

5. 依據及相關文件：

- 5.1. 南華大學碩博士班研究生招生規定。
- 5.2. 大學辦理碩士班博士班招生審核作業要點。
- 5.3. 入學大學同等學力認定標準。