

南華大學				
文件編號	1100-3-107	文件名稱	修訂日期	107.8.23
制定單位	教務處	畢業資格審查標準作業流程	頁數	第 1 頁
	註冊組			共 2 頁

壹、營運事項-教學事項：

◎畢業資格審查

1. 流程圖：

流程	權責	表單
<pre> graph TD Start([畢業資格審查作業開始]) --> Step1[各系所將課程架構登錄至校務行政系統之「畢業資格審查系統」內] Step1 --> Decision{學生是否符合畢業資格} Decision -- N --> Step2[請學生洽相關單位處理補選課程、暑修或跨校選課等程序，以補足學分。] Decision -- Y --> Step3[教務處進行學位證書印製作業] Step2 --> End([作業結束]) Step3 --> End </pre>	註冊組	
	各系所及各開課單位	畢業資格審查表
	註冊組	
	註冊組 各系所及各開課單位	
	註冊組	

南華大學				
文件編號	1100-3-107	文件名稱	修訂日期	107.8.23
制定單位	教務處	畢業資格審查 標準作業流程	頁數	第 2 頁
	註冊組			共 2 頁

2. 作業程序：

- 2.1. 各系所於每屆新生入學前，須研訂課程架構，以供學生修課之依據。
- 2.2. 各系所應將課程架構登錄至校務行政系統之「畢業資格審核系統」內，以供系統自動檢核學生畢業資格。
- 2.3. 各學系應於大四第一學期課程初選結束後，提供畢業資格審查之相關報表，以確認學生得以如期畢業，或及時加選所缺之學分，避免因選課之疏失而延畢。

3. 控制重點：

- 3.1. 學生歷年修課資料是否符合系上課程架構（含通識等課程）。
- 3.2. 學生是否可如期畢業，留意是否有漏選之狀況，避免學生延畢。

4. 使用表單：

- 4.1. 畢業資格審查表（系統產生）。

5. 依據及相關文件：

- 5.1. 南華大學學則。
- 5.2. 各系所之課程架構及畢業規定。

6. 修訂記錄：

序號	修訂內容	修訂日期
1	1.依107年6月5日稽核委員意見修正流程圖圖示。 2.依秘書室「南華大學內部控制制度文件格式及規範」修正流程圖字體。	107/08/23