

南華大學九十九學年度第二次校課程委員會會議記錄

時間：100年5月31日（星期二）上午12點00分

地點：成均館三樓階梯教室（C322）

主席：蔡教務長加春

會議記錄：周瑩怡

列席指導：陳校長焱勝

出席者：洪委員嘉聲、何委員華國、郭委員武平、王委員昌斌、林委員振陽、丁委員誌紋、陳委員寶媛、廖委員俊裕、魏委員書娥、周委員平、馬委員祥祐、尤委員國任、廖委員怡欽、羅委員雪容、周委員純一、陳組長建平、業界代表吳經理尚哲(中華電信專案經理)、學生代表陳同學琬珊(會計資訊學系)及楊同學清恩(非營利事業管理學系)、校友代表陳佳純(管理經濟學系畢業生)

列席者：黃主任素霞、陳主任志妃、沈組長昭吟

主席報告：

- 1、為配合高等教育評鑑中心近期對於「基本素養」與「核心能力」重新詮釋及正在進行之校務評鑑作業，希各校將校、院及系所三級之「基本素養」與「核心能力」作區隔，本處參酌99學年度課程精進研討會議(100.5.11)之共識，修訂本校100學年度起適用之授課大綱(如附件1)，請貴學院(系、所)配合增訂「院基本素養、院核心能力」及「系(所)基本素養」。修訂後請各開課單位逕行轉請所屬授課教師自行修訂100學年度之授課大綱後直接上傳。
- 2、進學班部分學系因在學人數稍低，造成開課上之困擾，仍依本處99年11月3日協調會議決議如下辦理：
 - (1)各學系放寬承認自由選修外系之學分數。
 - (2)課程不限修業年級，以交叉開課方式開課，並以考量學生如期畢業之前提下，調整專業選修課(含通識各領域選修課)之開課數。
 - (3)進學班課程選課人數如低於下限者，由教務處視情況以特殊個案處理。
- 3、請各學系審慎設定課程擋修條件，本處於學期初選及加退選結束後，將匯出擋修名單由各系所複查，如需放寬擋修條件者，請儘速與本處聯繫。
- 4、依99年5月19日教務會議決議：每週三6~7節訂為「全校共同時間」，該時段不安排大學部課程。專任教師之研究所課程以不安排於該時段為原則。
- 5、為提高教室使用率及避免產生教室空間不足之現象，規範排課之基本原則如下：
 - (1)排課節次請依下列區塊選擇：(1~2節)搭配(3~4(5)節)和(6~7節)搭配(8~9(10)節)。
 - (2)排課時段以選修課程或兼任教師優先，另為紓解星期二至星期四之課程量，專任教師應於星期一或星期五排課一天。倘開課單位過於集中於週二、週三及週四者，將請開課單位調整部分課程至週一或週五或第11節以後之時段。
 - (3)為考慮學生用餐時間，排課應避免同一班級有第5、6節或第10、11節連續排課情形。
 - (4)研究所課程以使用本所之功能教室(或借用他所之功能教室)為限，不應佔用一般教室，倘確需使用一般教室者，需俟大學部課程排定後，始可使用有空堂之一般教室。
- 6、本學期課程棄選期間為100年5月22日至28日，本處將事先加強宣導相關棄選規

定，學生有棄選權而老師有審核權，請申請之學生審慎考量。近3學期棄選統計表如下，棄選人數與課程數又有回升現象，值得注意。

學制	98學年度第1學期			98學年度第2學期			99學年度第1學期		
	棄選人數	總棄選科目數	平均每 人棄選 科目數	棄選 人數	總棄選 科目數	平均每 人棄選 科目數	棄選 人數	總棄選 科目數	平均每 人棄選 科目數
大學部	316	331	1.05	221	229	1.036	346	362	1.05
進學班	9	9	1	6	7	1.167	7	7	1
碩士班	17	17	1	3	3	1.000	17	17	1
碩士專班	1	1	1	1	1	1.000	2	3	1.5
合計	343	358	1.04	231	240	1.039	372	389	1.05

7、100學年度第1學期課程初選期間為100年6月13日至20日，各課程之授課大綱為學生選課之重要參考依據，授課大綱上網率應達100%。上課第一週應作課程簡介、評量方式及宣導尊重智慧財產權觀念，上課數週後，授課教師得依上課同學之程度及欲學習方向再作調整。近3學期授課大綱上傳統計如下表(統計至100/5/30)，爾後，未於規定時間內上傳授課大綱者，將公佈催繳名單。

項目	98學年度 第2學期	99學年度 第1學期	99學年度 第2學期
未上傳科目數	13	33	13
已上傳科目數	1246	1190	1197
科目數合計	1259	1223	1210
上傳科目比率	98.96%	97.30%	98.93%

- 8、100學年度第1學期課程初選結束後，倘選修課程初選人數未達開課人數下限的三分之二者，該課程列為停開觀察，請開課單位事先加強宣導。若因人數不足而影響學生畢業權益，各學系仍可以個案簽呈方式處理。
- 9、自98學年度起，新開課程應附上「中、英文課程概述」，經開課系(所)及學院審議通過後，送交教務處備查。已開設之課程建請補齊。英文部分建請各開課單位先利用Office軟體之自動英文拼字檢查之功能，以防止字母誤拼。
- 10、有關各課程授課大綱所列之成績考核方式中，「其他」之評分百分比勿過高，避免產生爭議。
- 11、各系所開設之實習課程，倘有涉及校外實習及非學期上課期間實習者，請以專案簽呈方式，隨同該課程之開課計畫表，含學分數與授課鐘點數，並列明實習方式、合作對象、負責教師、每週實習課程內容、實習時數及評量方式，簽請校長核示。
- 12、授課教師之超鐘點數以6小時為限，並且每日上課時數以不超過6小時為原則，以避免授課教師負荷過重及呈現系所評鑑資料的弱點，維持教學品質。

吳尚哲經理：建議學校所開課程能與業界結合，相關技術類或實務類課程可聘請業界專家擔任。

丁誌紋老師：旅遊系部份實務課程需配合業界聘任老師，希望學校可放寬兼任講師的聘任限制。

魏書娥老師：生死系也有部份課程需聘任兼任技術級老師，希望學校可做彈性考量放寬專兼任講師的聘任。

教務長回應：教務處不反對技術級講師之聘任，但專任講師聘任的限制須提送校教評會討論。原則上教務處考量的是避免兼任講師佔所有兼任老師的比例超過七成以上。

楊清恩同學：學校規定一般上課時間不能校外參訪或教學，如在週六或週日舉辦，則會影響學生參加之意願，希望能放寬一般上課時間可校外參訪或教學的規定。

陳佳純校友：建議學校對大四課程能多規劃一些與就業相關的課程或參訪，幫助欲就業之學生能順利轉入職場。

教務長回應：各授課教師如有需要，仍可於上課時間安排校外參訪或教學，但基於師生安全考量，需事先提出申請與填寫相關調(補)課單及文件，辦理平安保險及取得同意書等。

本學期也有一些課程比照此模式進行校外參訪或教學活動。

提案討論：

提案一：有關 100 學年度第 1 學期通識教學中心提送之「全球環境變遷與永續發展」申請教育部遠距教學課程，提請討論(如附件 2)。(通識教學中心提)

說明：1.本案經通識教學中心 99 學年度第 2 學期第 4 次中心課程會議及人文學院 99 學年度第 2 學期第 1 次課程委員會會議通過。

2.本案經審議通過，再經教務會議通過後，報請教育部備查後，始得開授。

3.本案若教育部補助未過，則遠距教學課程報部撤案。

決議：照案通過。

提案二：有關 100 學年度「管理學院」所屬各系所課程鐘點數，提請討論。(管理學院提)

說明：本案經管理學院 99 學年度第 2 學期第 1 次院課程委員會會議通過。

開課單位	修業別	第一學期 開課鐘點數	第二學期 開課鐘點數	合計	超支	全年 開課 上限	備註
管理學院	全部	0	0	0		31	
管理經濟學系	日間部	40	54	94		105	
管理經濟學系經濟學碩士班	一般生	22	19	41		45	
出版與文化事業管理研究所	一般生	45	45	90		45	
	專班					45	
非營利事業管理學系	日間部	11	14	25	系所 合一， 互相 流用	40	僅 3、4 年級
非營利事業管理學系碩士班	一般生	51	48	99		45	
	專班				45		
環境管理研究所	一般生	24	21	45		45	
旅遊事業管理學系	日間部	93	61	154		206	1、2 年級雙班 +進學班 1 年 級
旅遊事業管理學系碩士班	一般生	45	33	78		45	
	專班					45	
財務金融學系	日間部	56	49	105		105	

財務金融學系財務管理碩士班	一般生	49	41	90		45	
	專班					45	
企業管理系	日間部	63	60	123		123	4年級雙班
	進學班	30	41	71		105	
企業管理系管理科學碩士班	一般生	48	42	90		45	
	專班					45	
企業管理系管理科學博士班	博士班	8	11	19		36	
會計資訊學系	日間部	52	52	104		105	

院基礎課程

開課單位	第一學期 開課鐘點數	第二學期 開課鐘點數	合計
管經系	5	5	10
財金系	6	3	9
企管系	3	3	6
會資系	6	3	9

決議：照案通過。

提案三：有關 100 學年度『人文學院』所屬各系所課程鐘點數，提請討論。(人文學院提)

說明：1.本案經人文學院 99 學年度第 2 學期第 1 次院課程委員會議通過。

2.文學系、宗教所、幼教系、外文系共計超開 19 鐘點，擬由院鐘點數支援。

開課單位	修業別	第一學期 開課鐘點數	第二學期 開課鐘點數	合計	超支	全年 開課 上限	備註
人文學院	全部	0	0	0		23	
哲學系	日間部	42	48	90	系所 合一， 互相 流用	105	
哲學系碩士班	一般生	21	21	42		45	
	專班	24	24	48	45		
文學系	日間部	52	54	106	1	105	
文學系碩士班	一般生	24	23	47	互相 流用	45	
	專班	21	20	41		45	
生死學系	日間部	75	54	129	系所 合一， 互相 流用	141	1年級雙班
	進學班	22	26	48		105	
生死學系碩士班	一般生	42	24	66	互相 流用	45	
	專班	27	24	51		55	
宗教學研究所	一般生	34	39	73	4	45	
佛學研究中心	一般生					24	
幼兒教育學系	日間部	59	53	112	7	105	
幼兒教育學系碩士班	一般生	21	24	45		45	
外國語文學系	日間部	56	56	112	7	105	

院基礎課程

開課單位	第一學期 開課鐘點數	第二學期 開課鐘點數	合計
生死系	2	2	4
幼教系	2	2	4

外文系	2	2	4
哲學系	2	2	4
文學系	2	2	4

決議：照案通過。

提案四：有關 100 學年度『社會科學院』所屬各系所課程鐘點數，提請討論。(社會科學院提)

說明：1.本案經社會科學院 99 學年度第 2 學期第 1 次院課程委員會議通過。

2.社會科學院 100-1「歐洲整合專題研究-歷史與經濟」3 學分，100-2「歐洲整合專題研究-法律與政治」3 學分，共計 6 個學分是由歐盟莫內計畫支付鐘點費。

3.國際暨大陸事務學系超出 13 學分，

(1) 其中 9 學分由亞太所之學分數流用，

(2) 另黃貞瑜老師 100-1「政治溝通」2 學分及 100-2「公民社會與社區發展」2 學分，共計 4 學分申請由校支援的鐘點數支用。

4.傳播學系日間部學士班超出 12 學分，超學分部分已上簽呈核可中，傳播學系進學班尚餘 12 學分。

5.歐洲所 100-2「東西方文化比較研究」及亞太所 100-2「族群衝突與危機」屬歐亞研究英語學分學程，由校各支援 3 學分(99 年 8 月 23 日社會科學院歐洲研究所 20100823_001 號簽呈)；100-1「歐中經貿專題研究」1 門課，已向陸委會申請經費，若未獲補助則不開課。

開課單位	修業別	第一學期開課鐘點數	第二學期開課鐘點數	合計	超支	全年開課上限	備註
社會科學院	一般生	(3 歐盟莫內計畫)	5+(3 歐盟莫內計畫)	5+(6 歐盟莫內計畫)		16	
教育社會學研究所	一般生	25	20	45		45	
歐洲研究所	一般生	21+(3 未獲陸委會補助則不開)	24+(3 歐亞英語學程)	45+(6 校外補助及歐亞英語學程)		45	
公共行政與政策研究所	一般生	24	21	45		45	
國際暨大陸事務學系	日間部	59	59	118	13	105	
國際暨大陸事務學系亞太研究碩士班	一般生	18	18+(3 歐亞英語學程)	36+(3 歐亞英語學程)		45	
應用社會學系社會學碩士班	一般生	22	23	45		45	
應用社會學系	日間部	50	55	105		105	
傳播學系碩士班	一般生	21	24	45		45	
傳播學系	日間部	58	59	117	12	105	
	進學班	6	0	6		18	僅 4 年級

院基礎課程

開課單位	第一學期開課鐘點數	第二學期開課鐘點數	合計
------	-----------	-----------	----

傳播系	6	4	10
應社系	6	0	6
國大系	6	4	10

決議：照案通過。

提案五：有關 100 學年度『藝術學院』所屬各系所課程鐘點數，提請討論。(藝術學院提)

說明：1.本案經藝術學院 99 學年度第 2 學期第 1 次院課程委員會議通過。

2.視媒系、建景系、創產系括弧部份為分組鐘點，擬由學生繳交之分組指導費支應。

3.民音系所括弧部份為主副修課程，擬由學生音樂指導費支應。

4.民音系超支 17 鐘點，其中 15 鐘點由民音系碩士班開課鐘點流用，2 鐘點由音樂指導費支應。

開課單位	修業別	第一學期 開課鐘點數	第二學期 開課鐘點數	合計	超支	全年 開課 上限	備註
藝術學院	全部	0	0	0		14	
視覺與媒體藝術學系	日間部	52 (26 分組鐘點)	52 (26 分組鐘點)	104 (52 分組鐘點)		105	
視覺與媒體藝術學系碩士班	一般生	18	18	36		45	
	專班	18	18	36		45	
建築與景觀學系	日間部	51 (72 分組鐘點)	51 (72 分組鐘點)	102 (144 分組鐘點)		105	
建築與景觀學系環境藝術碩士班	一般生	23	22	45		45	
	專班	23	22	45		45	
創意產品設計學系	日間部	70 (50 分組鐘點)	70 (50 分組鐘點)	140 (100 分組鐘點)		170	1、2 年級 雙班
創意產品設計學系碩士班	一般生	21	21	42		45	
民族音樂學系	日間部	64 (16 術科)	58 (16 術科)	122 (32 術科)	17	105	
民族音樂學系碩士班	一般生	18 (8 術科)	12 (8 術科)	30 (16 術科)		45	

院基礎課程

開課單位	第一學期 開課鐘點數	第二學期 開課鐘點數	合計
視媒系	4	6	10
建景系	6	4	10
藝設系	6	4	10
民音系	6	4	10

決議：照案通過。

提案六：有關 100 學年度『科技學院』所屬各系所課程鐘點數，提請討論。(科技學院提)

說明：1.本案經科技學院 99 學年度第 2 學期第 1 次院課程委員會議通過。

2.各系超支鐘點由科技學院各支援 3 鐘點。

3.資工系超支 5 鐘點由院支援 3 鐘點，餘 2 鐘點由系上專用款支應。

4.生技系括弧部份為實習鐘點。生技系超支 4 鐘點由研發室「銀髮族身心靈全人照顧學分學程」支應。

5.自醫所超支 7 鐘點由院支援 6 鐘點。

開課單位	修業別	第一學期 開課鐘點數	第二學期 開課鐘點數	合計	超支	全年開 課上限	備註
科技學院	全部	0	0	0		20	
資訊管理學系	日間部	63	66	129		129	
資訊管理學系碩士班	一般生	45	45	90		45	
	專班				45		
資訊管理學系碩士班 電商組	專班	15	30	45		45	
電子商務管理學系	日間部	51	78	129		129	
資訊工程學系	日間部	63	51	114	5	109	
自然生物科技學系	日間部	55 (14 實習鐘點)	60 (20 實習鐘點)	115 (34 實習鐘點)	4	109	
自然醫學研究所	一般生	28	24	52	7	45	

院基礎課程

開課單位	第一學期 開課鐘點數	第二學期 開課鐘點數	合計
資管系院基礎課程	8	2	10
電商系院基礎課程	9	1	10
資工系院基礎課程	7	3	10
生技系院基礎課程	5	5	10

決議：照案通過。

提案七：有關 100 學年度各教學中心學分數及班級數，提請討論。(人文學院提)

說明：

開課單位	修業別	100-1 班級數	100-2 班級數	合計
通識教學中心	全部	158	151	309
語文教學中心	全部	81	81	162
體育教學中心	全部	51	51	102

決議：1.自 100 學年度起，大一至大三通識學分已降為 34 學分，請相關開課單位視實際

註冊人數調整開班數，並及早規劃因應。

2.本案照案通過。

提案八：有關 100 學年度學務處服務教育課程，提請討論。(學務處提)

說明：

開課單位	修業別	100-1 班數	100-2 班數
服務學習組	全部	24 班	24 班

決議：照案通過。

提案九：「南華大學人文學院通識教學中心課程委員會設置要點」修訂案。(通識教學中心提)

說明：如新舊條文對照表。

條序	修正條文	原條文	說明
第三條	二、大學英文學門及外文領域和體育學門召集人分別由語文中心及體育中心主任擔任。	二、大學英文學門及外文領域、國防通識學門和體育學門召集人分別由語文中心、軍訓室和體育中心主任擔任。	國防通識已不列入通識學分及畢業學分，此學門刪除

決議：教育部於 100 年 5 月 23 日發文宣導「各級學校推動全民國防教育實施計畫」(教育部臺軍(三)字第 1000082101 號函)，因此本校國防通識課程不宜在通識領域除名，建請通識中心與軍訓室再議，如有修訂，請逕提教務會議討論，本案緩議。

附件 1

南華大學 100 學年度第 1 學期 _____ 系(所、中心)授課大綱

科目名稱：

科目代號：

英文名稱：

授課教師：

開課單位	_____學院 _____ <input type="checkbox"/> 學系 <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 中心			上課教室	
學分數/時數	/	授課時間		修別	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 必選 <input type="checkbox"/> 選修
本課程於課後是否具有學系助教輔導教學	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			辦公室時間	
教學目標					
項目	基本素養			核心能力	
與學校基本素養及核心能力之關連性	<input type="checkbox"/> 科學素養 <input type="checkbox"/> 美學素養 <input type="checkbox"/> 人文素養 <input type="checkbox"/> 語文素養 <input type="checkbox"/> 倫理素養			<input type="checkbox"/> 專業知能 <input type="checkbox"/> 溝通合作 <input type="checkbox"/> 自覺學習 <input type="checkbox"/> 社會關懷 <input type="checkbox"/> 實務應用	
與○○學院基本素養及核心能力之關連性	<input type="checkbox"/> ○○素養 <input type="checkbox"/> ○○素養 <input type="checkbox"/> ○○素養 <input type="checkbox"/> ○○素養 <input type="checkbox"/> ○○素養			<input type="checkbox"/> ○○能力 <input type="checkbox"/> ○○能力 <input type="checkbox"/> ○○能力 <input type="checkbox"/> ○○能力 <input type="checkbox"/> ○○能力	
與○○系(所、中心)基本素養及核心能力之關連性	<input type="checkbox"/> ○○素養 <input type="checkbox"/> ○○素養 <input type="checkbox"/> ○○素養 <input type="checkbox"/> ○○素養 <input type="checkbox"/> ○○素養			<input type="checkbox"/> ○○能力 <input type="checkbox"/> ○○能力 <input type="checkbox"/> ○○能力 <input type="checkbox"/> ○○能力 <input type="checkbox"/> ○○能力	
與職涯發展之關連性	<input type="checkbox"/> 資訊科技與資訊服務 <input type="checkbox"/> 醫療保健 <input type="checkbox"/> 建築、景觀設計與營造 <input type="checkbox"/> 金融財務與會計 <input type="checkbox"/> 藝文展演 <input type="checkbox"/> 司法、法律與公共安全 <input type="checkbox"/> 企業經營管理 <input type="checkbox"/> 大眾傳播 <input type="checkbox"/> 政府公共事務 <input type="checkbox"/> 行銷與銷售 <input type="checkbox"/> 數位多媒體 <input type="checkbox"/> 教育學術 <input type="checkbox"/> 物流運輸 <input type="checkbox"/> 藝術設計 <input type="checkbox"/> 文化出版 <input type="checkbox"/> 休閒與觀光旅遊 <input type="checkbox"/> 美學創意 <input type="checkbox"/> 心理諮商與社會服務 <input type="checkbox"/> 天然資源、食品與農業 <input type="checkbox"/> 工程技術與環保 <input type="checkbox"/> 殯葬禮儀服務				
課程綱要：	(課程進度視學生程度及學習成效而作適當調整)				
講授方式	<input type="checkbox"/> 課堂講授 <input type="checkbox"/> 分組討論 <input type="checkbox"/> 實習 <input type="checkbox"/> 參觀訪問 <input type="checkbox"/> 其它(_____)				
課程特色					
教材教具					
主要參考書籍					
成績考核	<input type="checkbox"/> 出席： % <input type="checkbox"/> 平時考試及作業： % <input type="checkbox"/> 讀書報告： % <input type="checkbox"/> 期中考試： % <input type="checkbox"/> 期末考試： % <input type="checkbox"/> 其他(請詳列項目)： %				
備註	第一週上課時，務必向學生充分說明主要內容：講授大綱與成績考核方式，及尊重智慧財產權與不得非法影印等；且須上課滿十八週(含期中與期末考)。				

附加說明 (參考高等教育評鑑中心之校務評鑑規劃及各校資訊):

系專業「必修」課需從「系基本素養」中勾選一項，並從「系核心能力」中勾選一至二項。

系專業「必修」課不需勾選「校、院基本素養」，但需從「校、院核心能力」中各勾選一項。

系專業「選修」課不需勾選「系基本素養」，但需從「系核心能力」中勾選一至二項。

系專業「選修」課不需勾選「校、院基本素養」，但需從「校、院核心能力」中各勾選一項。

基本素養：

一、校級基本素養倚賴全校共同必修之通識相關課程來培養。

二、院級基本素養則由院共同必修課來支持。

三、系級基本素養端賴學系重點必修課養成。

四、校院系三級教學單位間的基本素養不需具關聯。

核心能力：

一、各級教學單位的核心能力目標乃是相依體系。

二、院級核心能力必須依循校級核心能力之宗旨。

三、系級得依循院級之鵠的。

四、校院系三級教學單位的核心能力之間須具明確關聯。

南華大學 100 年通識課程數位教材教學實施計畫申請書

壹、申請學校資料

學校名稱		南華大學		填表日期	100.04.25	
申請單位		南華大學 通識教學中心				
單位聯絡人		姓名	劉亮君	職稱	組員	
		電話	05-2721001 轉 2971	Email	lcliu@mail.nhu.edu.tw	
課程 型態	全校申請課程 數 1 門:	100 學年第 1 學期 1 門		線上與實體教學課程：___ 門 遠距教學課程：1 門		
		100 學年第 2 學期 ___ 門		線上與實體教學課程：___ 門 遠距教學課程：___ 門		
課程實施		課程名稱		授課教師	學期	課程型態
		1	全球環境變遷與永續發展	林俊宏	100-1	非同步遠距教學
申請經費		計畫實施經費	30,000 元	元 (經費分析表如附件 4)		
		學校自籌	7,500 元			
		申請經費	30,000 元			
課程平台網址		http://elearning2.nhu.edu.tw 閱覽帳號/密碼：nhugood4/nhugood4 (課程教學平台之登入權限帳號，供本部瞭解實施授課實際情形)				
計畫說明		預期成效				
		<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養學生環境觀察及實踐能力。 2. 培養學生使用教育部通識課程數位教材。 3. 利用教學平台，引導學生熟悉非同步網路遠距教學課程運作模式。 4. 產出環境關懷之短片，並鼓勵參賽。 5. 培養適合永續發展課程之教學助理。 				
		支援人力、分工、計畫進度				
		單位	分工	進度		
資訊室	協助數位教材與本校教學平台之整合及系統維護，並協助學生軟硬體操作諮詢。	100 年 8 月，將數位教材置於本校教學平台。 計畫執行期間進行維護，並協助學生軟硬體操作諮詢。				
教務處	協助非同步網路遠距教學課程報備事宜。並輔助學生選課。	100 年 5 月至 7 月，協助校內外行政程序。100 年 6 月進行初選、9 月進行加退選。				
教師及 TA	教師 1 名及 TA 2 名，課程教學及教學平台運作事宜，並協助影片編輯事宜。	100 年 8 月進行 TA 訓練，9 月起執行課程。執行後，負責成果匯整。				
承辦人簽章	(略)	申請單位 主管簽章	(略)	學校技術支 援單位 簽章	(略)	